

Basisinstructies WinMens

Inhoudsopgave:

[Startscherm](#)

[Zoekfunctie](#)

[Status aanpassen](#)

[Diverse scheidingslijnen in WinMens](#)

[Volledig schermweergave](#)

[Gegevens opslaan](#)

[Radiobuttons](#)

[Checkboxen](#)

[Comboboxen](#)

[Numerieke velden](#)

[Datumvelden](#)

[Calculatorvelden](#)

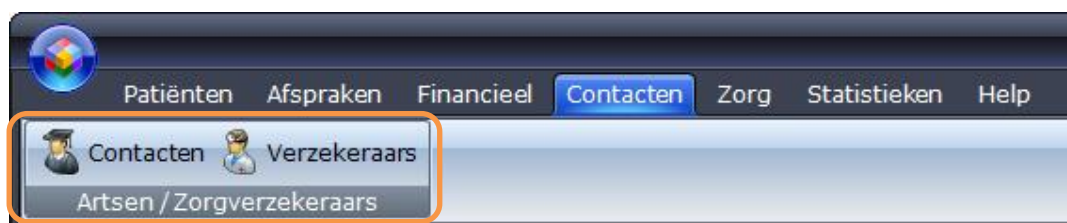
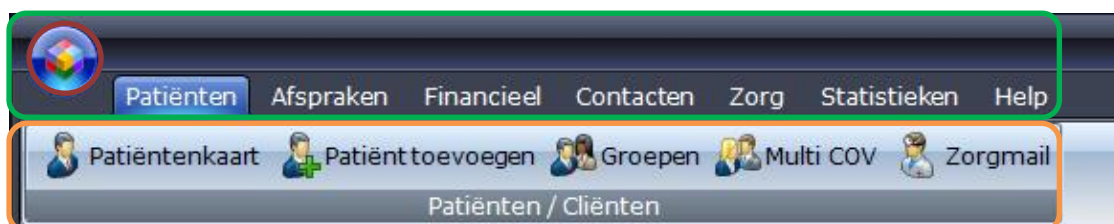
[Kleur wijzigen](#)

Startscherm

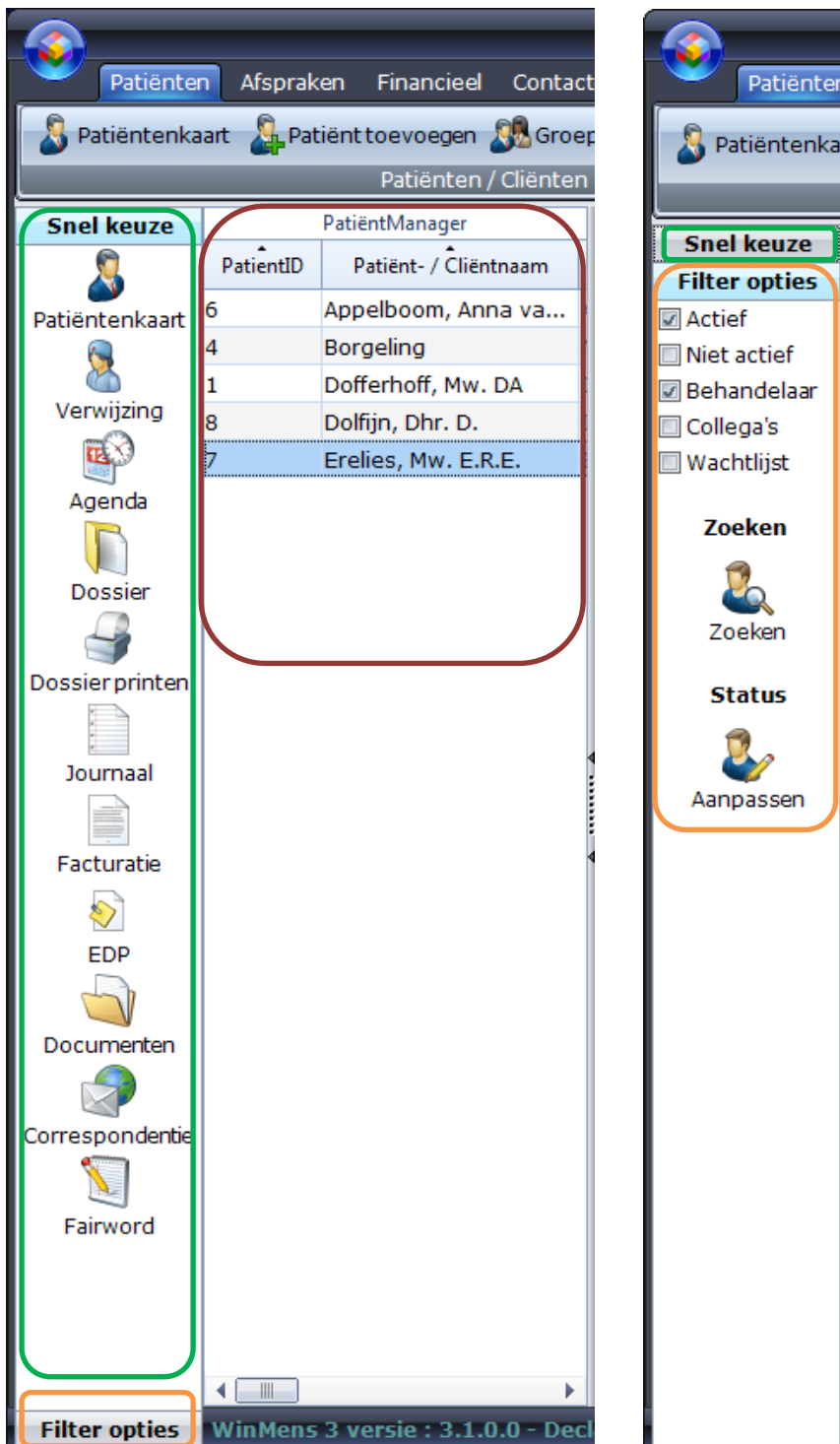
Het startscherm is onderverdeeld in verschillende menubalken en kaders.

Het **hoofdmenu** staat boven aan in het scherm. Deze bestaat uit de ronde knop **Bestand** helemaal links en daarnaast genoemde onderdelen in tekst.

Zodra u een onderdeel kiest komen in **het vak eronder** de opties te staan die bij dat onderdeel horen. U kunt daarin de keuze maken voor het starten van een programma onderdeel.



Aan de linkerkzijde vindt u het **snel keuze** menu (boven) en de **filter opties** (beneden).
 Via de snel keuze opties kunt u direct naar de genoemde onderdelen toe. Voor de meeste opties moet u wel eerst een patiënt uit de lijst in het onderdeel **PatiëntManager** selecteren. U doet dit door er één keer met de muis op te klikken.



Bij **Filter opties** kunt u aangeven welke patiënten u wilt zien in de **PatiëntManager**. U vindt hier ook de zoekfunctie voor het zoeken van patiënten en de knop voor het veranderen van de status van meerdere patiënten tegelijk.

Patiënt- / Cliëntgegevens				Notificatie			
Naam	Erelies, Mw. E.R.E. - 7			Behandelaar	Fred Sprokkelenburg		
Voornaam	Elise	Voorletters	E.R.E.	Huisarts			
Geslacht	Vrouw	Geboortedatum	22-06-1927	Verwijzer	Brekebeen, Ben		
Adres	Elsstraat 11			Polisnummer	447180762		
Postcode	1244 AB	Plaats	Eemnes	Polis	Natura		
BSN	184042021	Telefoon		Verzekeraar	CZ Groep, DeltaLloyd, OHRA		
				<input type="button" value="COV"/> <input type="button" value="SBV-Z"/>			
Verwijzing / Behandelgegevens							
Verwijsdatum	25-01-2018			Indicatiecode	009	Verwijs nr.	7
Specialisme	0100 - Huisartsen, niet nader gespecificeerd						
Diagnosecode	3027 - Nekhernia						
Lokalisatie	30 - WERVELKOLOM Cervicale wervelkolom			Vrije tekst			
Aandoening	27 - SURMENAGE Discusdegeneratie, coccygo						
BehandeldID	Datum	Tijd	Gedeclareerd	Declaratie datum	Factuur nr.	Prestatie	Indicatie
14	26-02-2018	10:30	N		0	2001	009
20	28-02-2018	09:45	N		0	2001	009
21	01-03-2018	09:30	N		0	2001	009
16	12-03-2018	10:30	N		0	2001	009
17	19-03-2018	10:30	N		0	2001	009
18	26-03-2018	10:30	N		0	2001	009
19	02-04-2018	10:30	N		0	2001	009

Het **middelste deel** van het startscherm is een samenvatting van de patiëntgegevens van een geselecteerde patiënt. U ziet hier niet alle gegevens, maar een beperkte weergave. De behandelingen die u ziet zijn alleen de behandelingen van de actieve verwijzing. Aan de **rechterzijde** vindt u de maandkalender met daarin de weeknummers en daaronder ziet u de agenda van de geselecteerde dag met daarin de patiënten die die dag jarig zijn en de memo's die op die dag in de agenda staan.

Zoekfunctie

Om de zoekfunctie te starten drukt u op de knop **[Zoeken]** bij **Filter opties**. Er opent dan een zoekscherm.

PatiëntManager		Patiënt / Cliënt zoeken	
PatientID	Patiënt- / Cliëntnaam	Naam	Voornaam
1	Dofferhoff, Mw. DA	er	
7	Erelies, Mw. E.R.E.		

Naam	er		
Voornaam			
Geslacht	Man / Vrouw	<input type="button" value="🔍"/>	
Geboortedatum	- -	<input type="button" value="🔍"/>	
Postcode			
BSN			
Telefoon			
		<input type="button" value="Herstel"/>	<input type="button" value="Sluiten"/>

Voor het zoeken typt u, in het veld waarop u wilt zoeken, uw zoekcriterium in. Direct ziet u het resultaat van het zoeken in de PatiëntManager. Alleen de patiënten die voldoen aan het

zoekcriterium blijven in de lijst staan. Wilt u de patiënt vervolgens selecteren, klik dan met de muis op de naam in de PatiëntManager.

Met de knop **[Herstel]** wist u uw zoekcriterium en kunt u opnieuw iets intypen om op te gaan zoeken.

Zodra u op de knop **[Sluiten]** klikt verdwijnt het scherm en komt de normale lijst patiënten weer in de PatiëntManager te staan.

Status aanpassen

Heeft u nog veel patiënten in uw PatiëntManager staan die niet meer onder behandeling zijn dan kunt u deze allemaal tegelijk op niet actief zetten. U drukt hiervoor op de knop **[Aanpassen]** onder het woord Status bij **Filter opties**. Er opent een scherm met alle actieve patiënten. Sorteert deze lijst naar wens op patiëntnummer (oplopend of aflopend) of op patiëntnaam (oplopend of aflopend) voordat u verder gaat. **Let op:** bij het sorteren worden alle vinkjes weer aangezet dus doe dit voordat u verder gaat.

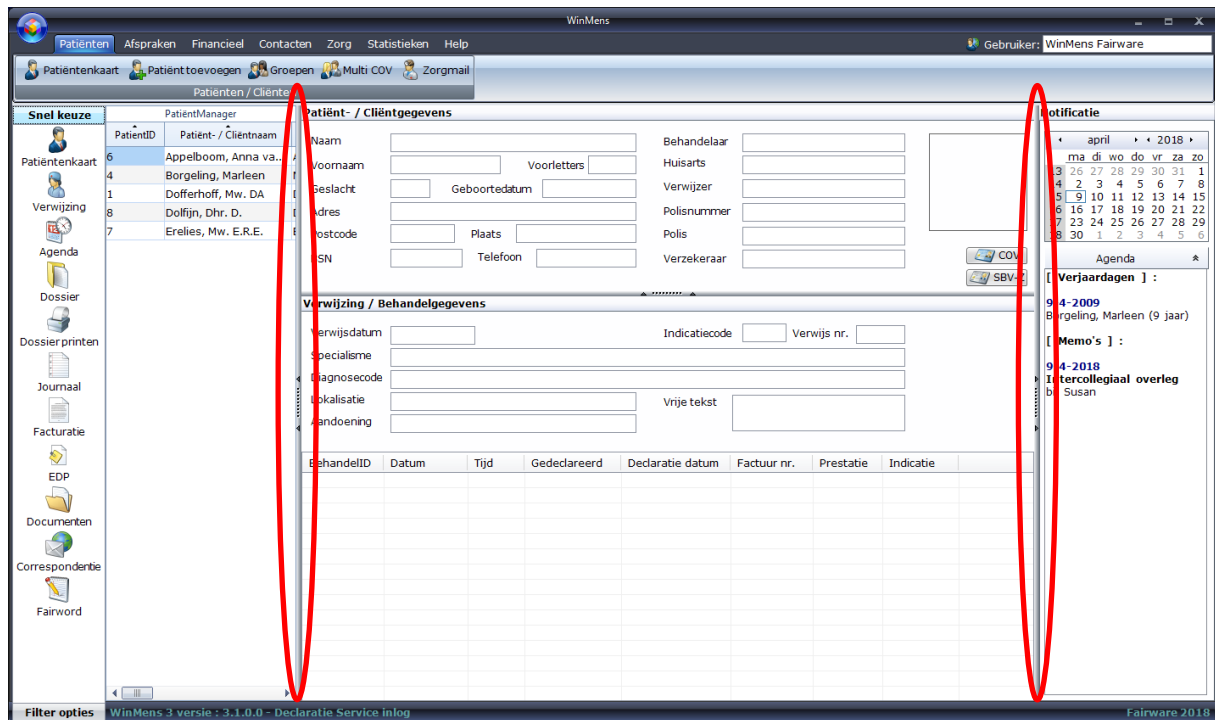


Status Manager						
Status actief	PatientID	Patiënt- / Cliëntnaam	Voornaam	Geslachtsnaam	Partnaam	GeboorteDatum
<input checked="" type="checkbox"/>	2177	Appeldoorn, Anna van	Anna	Appeldoorn		01-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	2178	Borgeling, M.		Borgeling		01-09-2018
<input checked="" type="checkbox"/>	2179	Dofferhoff, Mw. D.A.		Dofferhoff		22-06-1988
<input checked="" type="checkbox"/>	2180	Dolfijn, Dhr. D.		Dolfijn		05-06-1965
<input checked="" type="checkbox"/>	2181	Erelies, Mw. E.R.E.		Erelies		01-01-1981

Vink vervolgens, bij de patiënten waarbij u de status naar Niet actief wilt veranderen, het hokje in de kolom Status actief uit. Druk daarna op de knop **[Verwerken]** en de status is aangepast. De lijst wordt direct ververs en u ziet alleen nog degene die op Actief staan. Met de knop **[Sluiten]** verlaat u dit scherm en komt u terug in het hoofdscherm. Heeft u in het hoofdscherm de lijst op alleen actieve patiënten staan dan zijn de op niet actief gezette patiënten direct uit de PatiëntManager gehaald.

Diverse scheidingslijnen in WinMens

U ziet in verschillende onderdelen van het programma scheidingslijnen staan.



In deze scheidingslijnen ziet u pijltjes staan, hiermee kunt u de scheidingslijn wegklappen naar de kant waar de pijltjes naar toe wijzen. U gaat er met de muisaanwijzer bovenhangen, de kleur van de lijn verandert dan. Als u dan op de lijn klikt klapt het veld in, klikt u er opnieuw op dan opent hij weer.

U kunt ook de lijn verplaatsen om het veld kleiner of groter te maken. Als u met de muis de scheidingslijn aanklikt en de muistoets vasthoudt kunt u de lijn verslepen en loslaten zodra u het scherm op de gewenste grootte hebt.

Patiënten Afspraken Financieel **Contacten** Zorg Statistieken H

Contacten Verzekeraars
 Artsen / Zorgverzekeraars

Snel keuze

- Patiëntenkaart
- Verwijzing
- Agenda
- Dossier
- Dossier printen
- Journal
- Facturatie
- EDP
- Documenten
- Correspondentie
- Fairword

PatiëntManager	
PatientID	Patiënt- / Cliëntnaam
6	Appelboom, Anna va...
4	Borgeling, Marleen
1	Dofferhoff, Mw. DA
8	Dolfijn, Dhr. D.
7	Erelies, Mw. E.R.E.

Patiënt- / Cliëntgegevens

Naam Erelies, Mw.
 Voornaam Elise
 Geslacht Vrouw
 Adres Elsstraat 11
 Postcode 1244 AB
 BSN 184042021


Verwijzing / Behandelgegevens

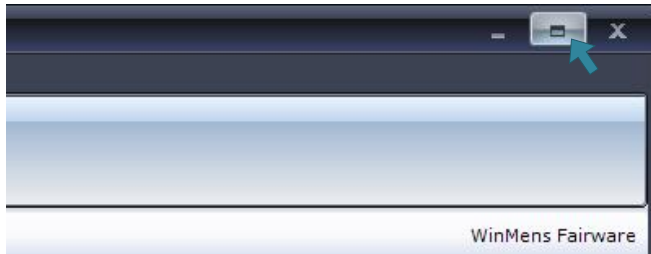
Verwijsdatum 25-01-2018
 Specialisme 0100 - Huisa...
 Diagnosecode 3027 - Nekh...
 Aandoening 30 - WERVE...
 Aandoening 27 - SURME...


BehandelID	Datum
14	26-02-2018
20	28-02-2018
21	01-03-2018
16	12-03-2018
17	19-03-2018
18	26-03-2018
19	02-04-2018

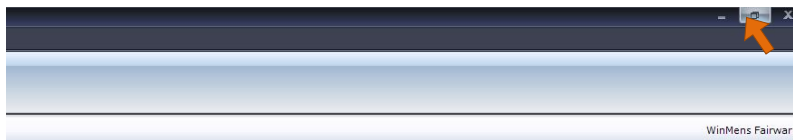
Filter opties WinMens 3 versie : 3.1.0.0 - Declaratie Service inlog

Volledig schermweergave

Enkele programma onderdelen (o.a. het startscherm, facturatie, correspondentie, journaal, agenda) zijn in de **volledig schermweergave** ook goed te gebruiken, u zet het scherm in de volledige schermweergaven met knop [] rechts bovenin het scherm.



De knop voor het maximaliseren wordt de knop verkleinen [] als het scherm in de volledige schermweergave staat.



Gegevens opslaan

Wanneer u gegevens wilt opslaan kan dit in de meeste schermen met de knop **[Opslaan]**, is deze knop niet aanwezig dan worden de gegevens automatisch met het afsluiten van een scherm opgeslagen.



U klikt de knop **[Opslaan]** aan en daarna verschijnt een keuzescherm.

Wilt u de gegevens niet opslaan, dan klikt u op de knop **[Nee]**. Als u daadwerkelijk de gegevens wilt opslaan, dan klikt u op de knop **[Ja]**.

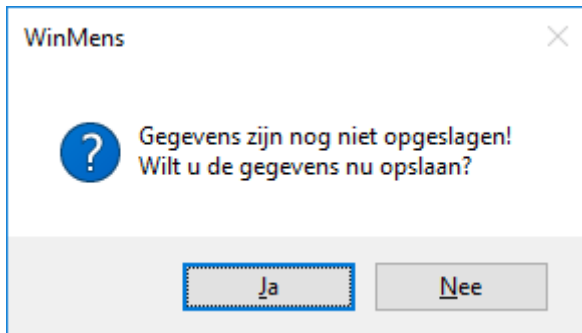


De wijzigingen worden dan opgeslagen en het scherm wordt niet afgesloten.

U kunt het scherm ook afsluiten met het kruisje rechts bovenin het scherm of, in de meeste schermen waar u gegevens kunt opslaan, met de knop **[Afsluiten]**.



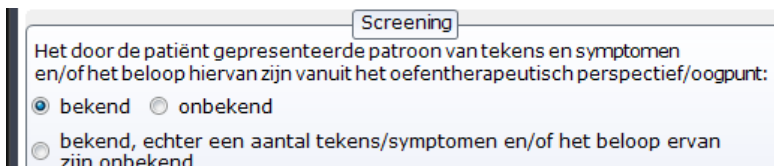
Met het kruisje **sluit het scherm zonder op te slaan**. Wanneer u de gegevens nog niet opgeslagen heeft krijgt u met **de knop [Afsluiten] de vraag** of u de gegevens alsnog wilt opslaan.



Wilt u de gegevens niet opslaan, dan klikt u op de knop **[Nee]**. Als u daadwerkelijk de gegevens wilt opslaan, dan klikt u op de knop **[Ja]**. Wanneer u op uw keuze heeft geklikt, sluit het scherm direct af.

Radiobuttons

Dit zijn rondjes die u aan kunt vinken. Er is bij radiobuttons altijd maar een item te selecteren. Klikt u een andere aan dan gaat de eerste weer uit.



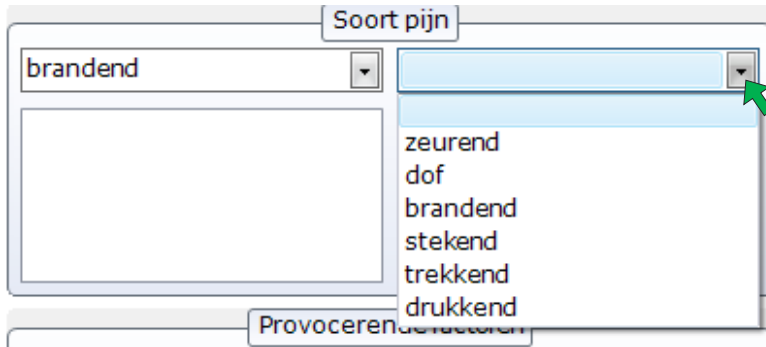
Checkboxes

Dit zijn vierkantjes die u aan kunt vinken. Hier kunt u er wel meerdere tegelijk van aanvinken.



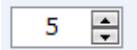
Comboboxen

Dit zijn balkjes met aan het eind een zwart driehoekje waar u op kunt klikken. Er komt dan een lijst van vaste mogelijkheden tevoorschijn en uit die lijst kiest u de optie die van toepassing is. De lijst sluit zich en de gekozen optie komt in de balk te staan.



Numerieke velden

Wanneer u een numeriek veld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld alleen getallen intypen.



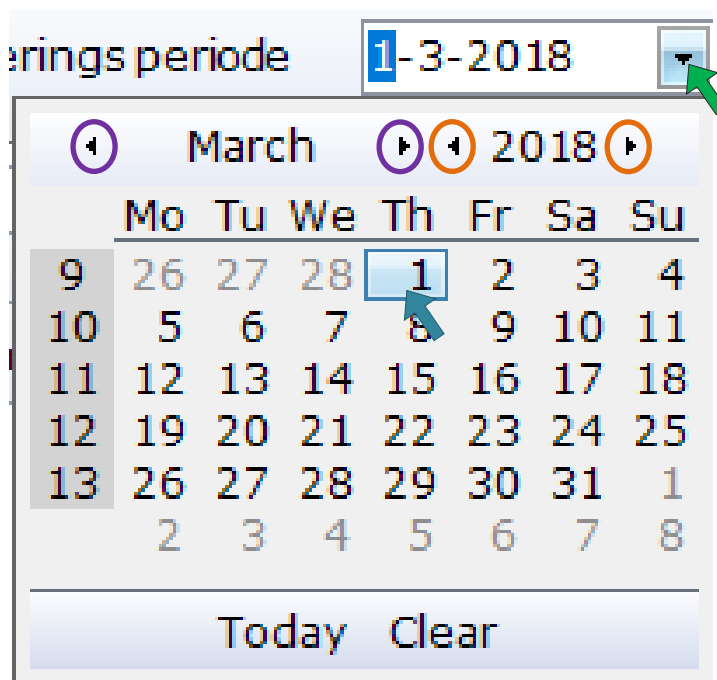
U kunt ook met de pijltoetsen 1 nummer hoger of lager selecteren. Dit doet u door op [**↑**] te klikken om 1 nummer hoger te gaan en op [**↓**] te klikken om 1 nummer lager te gaan.

Datumvelden

Wanneer u een datumveld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld de datum intypen. U typt de datum in de volgorde DD-MM-JJJJ in.

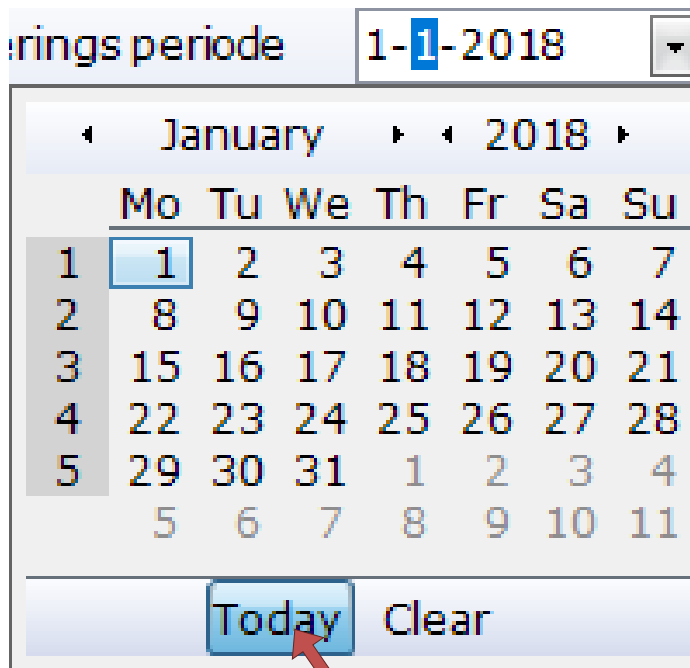
Notitie: in tegenstelling tot het oude WinMens programma moet nu wél het – tekenje van de datum ingetypt worden. U kunt ook de tabtoets gebruiken i.p.v. het -teken.

U kunt ook gebruik maken van het selecteren van de datum op een kalender. U selecteert hiervoor het **comboboxje achter het datumveld**.

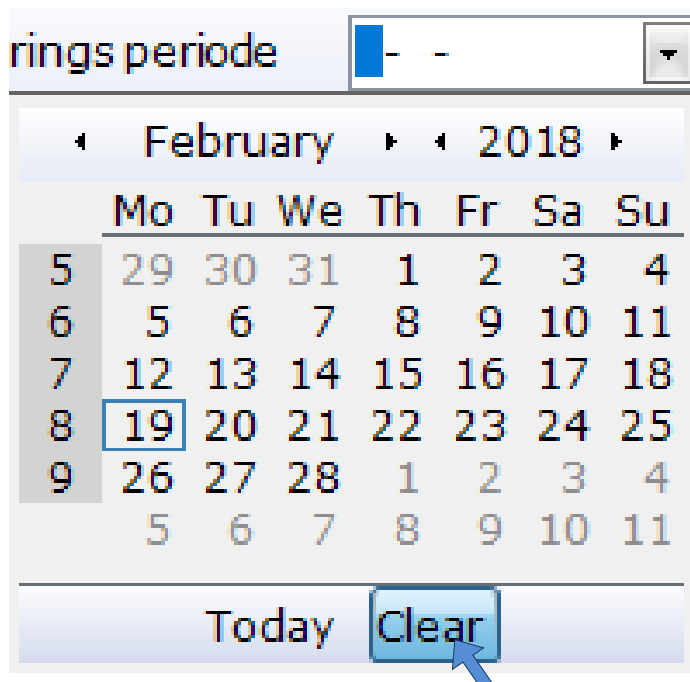


Met de [**↔ pijltjes**] naast **de maand** en **het jaartal**, kunt u de kalender 1 maand of jaar per klik verschuiven. Wanneer de datum op een dag in januari staat en u klikt op 1 maand terug, gaat de datum naar een dag in december van het voorgaande jaar. U hoeft dus niet het jaartal ook nog te veranderen.

U kunt de **datum selecteren** door de datum in de kalender aan te klikken. Het kalendertje sluit direct na het selecteren van de datum. Een geselecteerde dag heeft een kader en is licht gekleurd afhankelijk van het gekozen visuele Thema in de WinMens instellingen op het tabblad Programma.



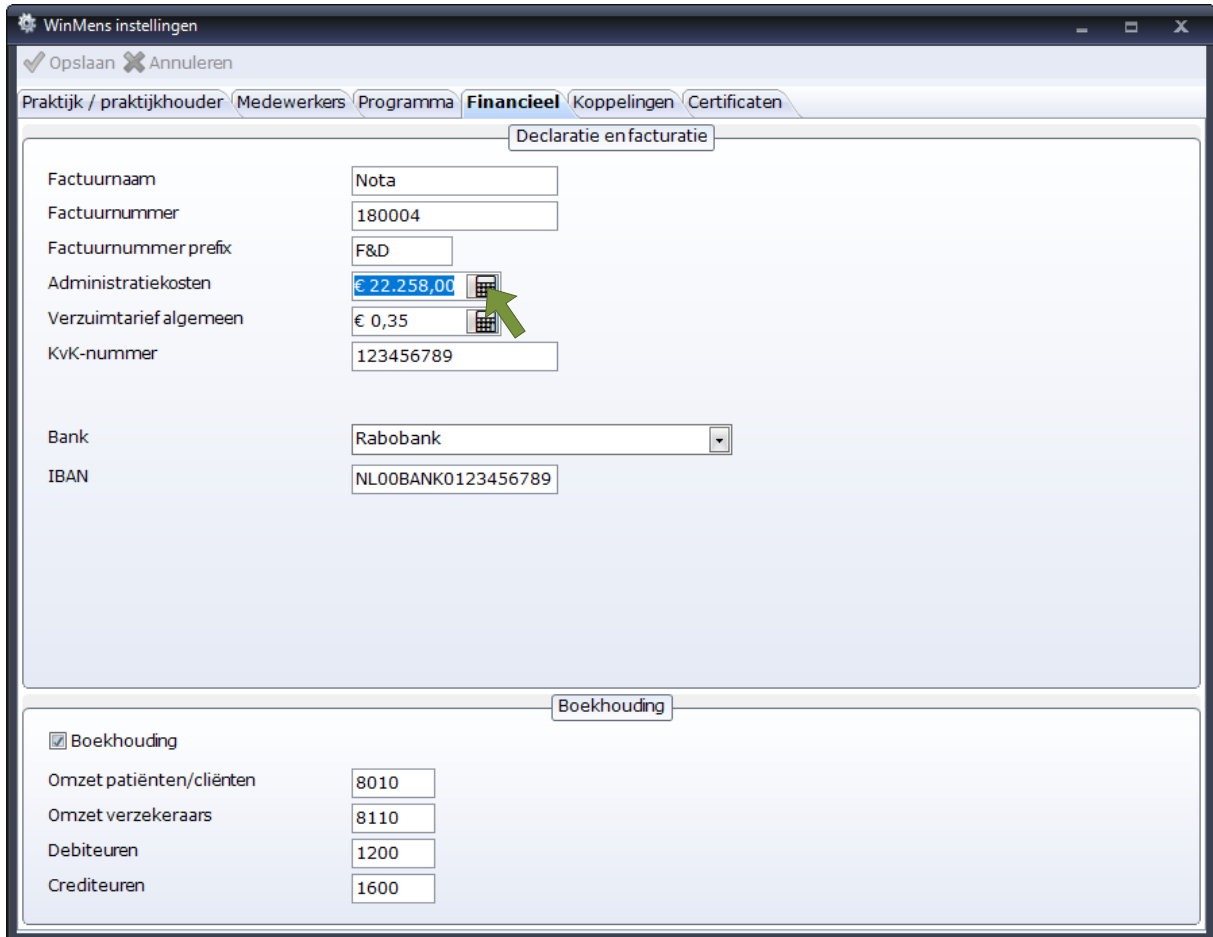
Met de knop **[Today]** ga je naar de **datum van de huidige dag**. Het scherm sluit dan niet direct. U kunt daarna eventueel nog een (andere) datum in het scherm selecteren. Als u de huidige datum wilt gebruiken, kunt u gewoon naast het kalendertje in het scherm klikken en dan staat de huidige datum genoteerd.



Met de knop **[Clear]** kunt u het **datumveld wissen**. Hierdoor verwijdert u alle ingevoerde cijfers uit de datum en is de datum 'leeg'.
 Wanneer u het datumveld leeg wilt laten, klikt u naast het kalendertje in het scherm. Het scherm van het kalendertje sluit dan en er is geen datum ingevuld.
 Wanneer u hierna het kalendertje weer opent, staat het keuzevakje op de huidige dag, maar is deze niet geselecteerd. Deze datum heeft alleen een kader maar is niet lichtgekleurd. Het kader is afhankelijk van het Visuele Thema dat is ingesteld bij WinMens instellingen op het tabblad programma.

Calculatorvelden

Wanneer u een calculatorveld in WinMens tegenkomt, kunt u in dit veld niet typen. Om de gegevens in deze velden te kunnen wijzigen, klikt u op de rekenmachine achter het calculatorveld.



WinMens instellingen

✓ Opslaan ✗ Annuleren

Praktijk / praktijkhouder Medewerkers Programma **Financieel** Koppelingen Certificaten

Declaratie en facturatie

Factuurnaam	Nota
Factuurnummer	180004
Factuurnummer prefix	F&D
Administratiekosten	€ 22.258,00
Verzuimtarief algemeen	€ 0,35
KvK-nummer	123456789

Bank: Rabobank

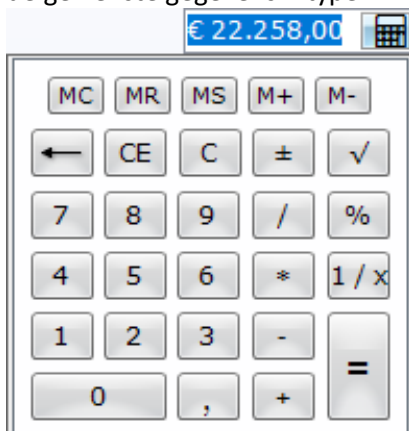
IBAN: NL00BANK0123456789

Boekhouding

Boekhouding

Omzet patiënten/cliënten	8010
Omzet verzekeraars	8110
Debiteuren	1200
Crediteuren	1600

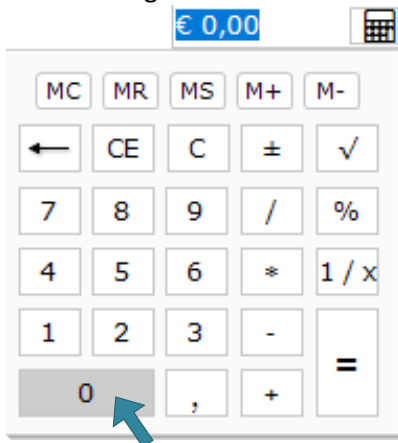
Er opent dan een calculator over het geselecteerde veld. Zodra de calculator is geopend, kunt u wel de gewenste gegevens intypen.



€ 22.258,00

MC MR MS M+ M-
← CE C ± √
7 8 9 / %
4 5 6 * 1/x
1 2 3 - =
0 , +

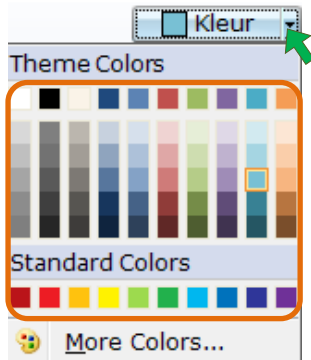
U kunt ook gebruik maken van de calculatorknoppen, door deze **met de muis aan te klikken**.



Om de calculator te sluiten gebruikt u de **[Enterknop]** op uw toetsenbord, of u klikt met de muis naast de calculator in het scherm. De gegevens die bovenin de calculator staan worden dan automatisch in het calculatorveld geplaatst.

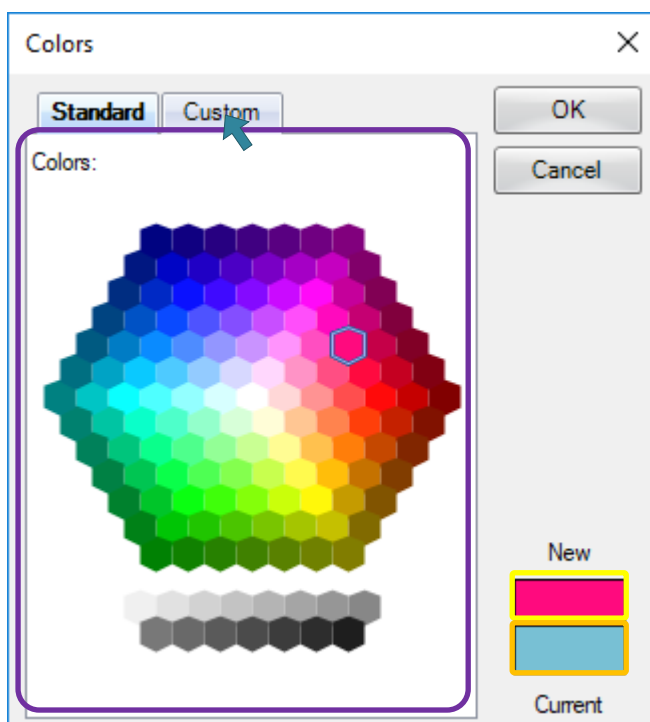
Kleur wijzigen

Om een kleur te wijzigen **klikt u op het comboboxje** achter de reeds geselecteerde kleur.



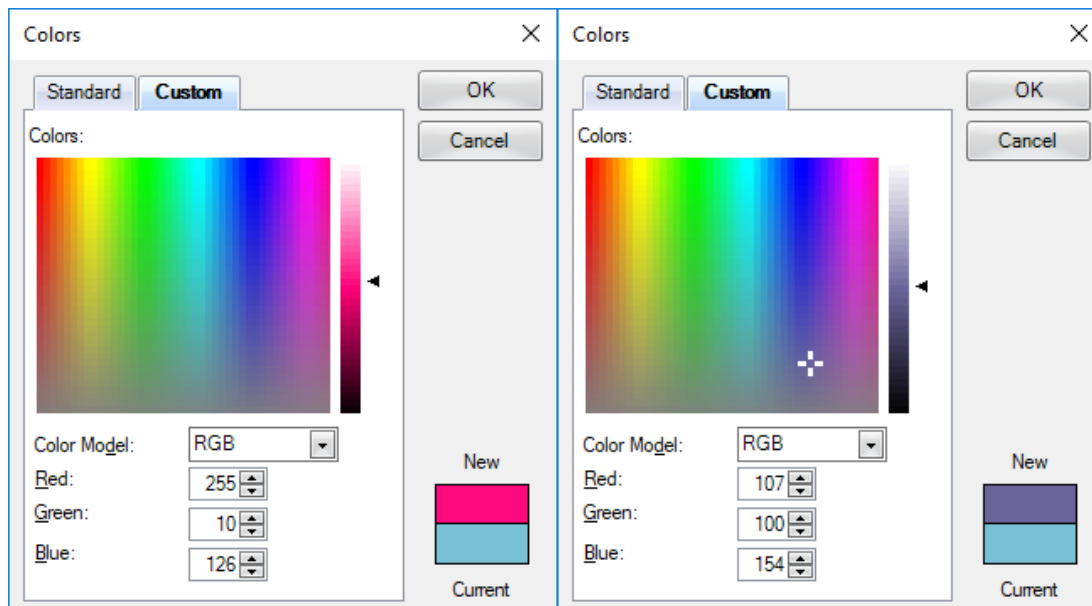
U kunt in dit scherm **direct de kleur die u wenst selecteren**. Als de gewenste kleur niet in dit scherm staat, kunt u met de knop **[More Colors...]** uit meer opties kiezen, of eventueel zelf een kleur samenstellen.

Er opent dan een scherm met een **aantal standaard kleuren**, waaruit u een keuze kunt maken. Zodra u een kleur selecteert, wordt de **nieuw geselecteerde kleur** in het hokje New getoond. In het hokje Current staat **de kleur die u nu in gebruik** heeft staan. Wanneer de kleur naar wens is sluit u dit scherm af door op de knop **[OK]** te klikken. De geselecteerde kleur bij New, wordt dan overgenomen. Als u op de knop **[Cancel]** klikt, blijft de kleur bij Current geselecteerd.




Mocht u zelf **een kleur willen samenstellen** selecteert u het tabblad Custom.

Wanneer u in het scherm standard een basiskleur geselecteerd heeft, begint het scherm met deze kleur als beginwaarde. U kunt deze kleur verfijnen, maar u kunt ook een nieuwe kleur selecteren.



Om een nieuwe kleur te selecteren klikt u in het scherm. Er verschijnt dan een geblokt kruisje. Voor een andere kleur, kunt u de kleur selecteren, maar u kunt het kruisje ook verslepen. De geselecteerde kleur (New) verandert met het verslepen steeds mee, dus u ziet het op deze wijze direct wanneer u de gewenste kleur heeft gevonden.

U kunt de lichtheid van de kleur bewerken door middel van de schuif aan de rechterkant van het scherm. Deze schuif kunt u ook plaatsen door in de balk te klikken, of door te schuiven.

U kunt de RGB (Rood Groen Blauw) waarden aanpassen. Elke kleur heeft een unieke RGB code. U kunt dit aanpassen, door de waarden in te typen, maar u kunt ook met de knoppen  de waarden wijzigen.